

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

1. Nghề đào tạo: **Kế toán doanh nghiệp** Mã nghề: **63403022**. Lớp: **CD.Kế toán DN B – K20**
2. Trình độ đào tạo: Cao đẳng
3. Loại hình đào tạo: Chính quy
4. Đối tượng tuyển sinh: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương
5. Mục tiêu đào tạo:

5.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo Cao đẳng kế toán doanh nghiệp trang bị và cung cấp cho sinh viên những nền tảng kiến thức trong lĩnh vực kinh tế và tài chính kế toán như: Quản trị doanh nghiệp, Tài chính tiền tệ, Phân tích tài chính doanh nghiệp, Thuế và thực hành khai báo thuế, Kế toán doanh nghiệp, Kế toán quản trị, Kiểm toán, Thực hành phần mềm kế toán... Sau khi kết thúc khoá học, sinh viên sẽ đi thực tập thực tế tại các doanh nghiệp, qua đó giúp sinh viên hệ thống hoá và tổng hợp những kiến thức đã học để bước đầu nghiên cứu vận dụng kiến thức lý luận vào thực tế đồng thời nhận thức đầy đủ vai trò của kế toán, xây dựng tác phong làm việc của người làm công tác kế toán và có kỹ năng thực hành, giải quyết những vấn đề thực tiễn khi ra trường công tác.

5.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức

- + Trình bày được những kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính trong việc thực hiện nghề kế toán;
- + Trình bày được các quy định về kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ của nghề;
- + Trình bày được những kiến thức cơ bản, cần thiết về tin học, ngoại ngữ liên quan đến việc thực hiện nghiệp vụ kế toán;
- + Trình bày được hệ thống chứng từ, tài khoản và hình thức kế toán;
- + Xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Cập nhật các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Phân tích và đánh giá tình hình hoạt động tài chính của doanh nghiệp.

- Kỹ năng

- + Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại và xử lý chứng từ kế toán;
- + Ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- + Tổ chức được công tác tài chính kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp và tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Lập được báo cáo kế toán tài chính và báo cáo thuế của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Thiết lập được mối quan hệ với ngân hàng và các tổ chức tín dụng;

- + Sử dụng được phần mềm kế toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán doanh nghiệp và kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp và các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- + Báo cáo được các thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo và quản lý kinh tế ở đơn vị;
- + Có khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả.

- Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- + Người học có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào công việc.
- + Có đạo đức, có sức khỏe, có lương tâm nghề nghiệp, có kỷ luật, tác phong công nghiệp.
- + Có ý thức nghề nghiệp, thận trọng, đảm bảo tính khoa học, chính xác trong công việc, tuân thủ các quy trình, quy định trong khi hành nghề.
- + Có tinh thần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật trong quản lý kinh tế, tài chính của đơn vị và trong đời sống kinh tế xã hội.
- + Có tinh thần làm chủ, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư trong công tác được giao.
- + Nhận thức được nhu cầu học tập suốt đời, yêu ngành nghề, cầu tiến, ham học hỏi.

5.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

- Làm kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất, thương mại, kinh doanh dịch vụ và các doanh nghiệp kinh doanh xuất nhập khẩu;
- Làm kế toán tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;
- Có khả năng tự tìm việc làm, tự tạo việc làm hoặc tiếp tục học lên trình độ cao hơn.

6. Khối lượng kiến thức tối thiểu và thời gian khoá học

- Số lượng môn học, mô đun: 39
- Thời lượng kiến thức, kỹ năng toàn khóa học: 2.991 giờ
- Thời lượng các môn học chung, đại cương : 516 giờ
- Thời lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 2.475 giờ.
- Thời lượng lý thuyết: 859 giờ; Thực hành/thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận: 2.011 giờ; Kiểm tra: 121 giờ

7. Khoá học:

Ban hành kèm theo Quyết định số: 198a /QĐ-CDN ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghệ Ninh Thuận.

8. Thời gian khoá học: **2,5 năm (từ 21/9/2020 đến 21/03/2023)**

9. Thời gian khai, bế giảng, nghỉ lễ, nghỉ hè và dự phòng: 20 tuần

10. Quyết định phê duyệt chương trình:

Ban hành kèm theo Quyết định số: 194/QĐ-CDN ngày 02 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghệ Ninh Thuận.

10	Nguyên lý thống kê	3	45	30	12	3	45				
11	Thống kê doanh nghiệp	3	45	30	12	3	45				
12	Soạn thảo văn bản	3	45	30	12	3		45			
13	Luật kinh tế	2	30	15	13	2		30			
14	Tài chính – tiền tệ	3	45	30	12	3		45			
15	Kinh tế vi mô	3	60	30	27	3		60			
16	Lý thuyết kế toán	4	75	45	26	4		75			
17	Kinh tế vĩ mô	3	45	30	12	3		45			
18	Marketing	3	60	30	27	3		60			
19	Quản trị tài chính	3	60	30	27	3		60			
20	Thuế	3	60	30	27	3		60			
21	Nghiệp vụ thanh toán	3	45	30	12	3		45			
22	Phân tích hoạt động kinh doanh	3	60	30	27	3			60		
23	Tài chính doanh nghiệp 1	3	60	30	27	3			60		
24	Tài chính doanh nghiệp 2	3	60	30	27	3			60		
25	Kế toán doanh nghiệp 1	6	120	45	69	6			120		
26	Kế toán doanh nghiệp 2	6	150	30	114	6			150		
27	Kiểm toán	3	60	15	42	3			60		
28	Kế toán DN nhỏ và vừa	3	60	15	42	3			60		
29	Kế toán quản trị	3	60	30	27	3				60	
30	Kế toán thương mại dịch vụ	4	90	30	56	4				90	
31	Kế toán trong ĐV HCSN	3	60	30	27	3				60	
32	TH Kế toán trong ĐV HCSN	4	120		116	4				120	
33	Hệ thống thông tin kế toán	3	90		87	3				90	

34	Thực hành khai và báo cáo thuế	2	60		58	2				60	
35	Thực hành kế toán Chứng từ - Sổ sách	2	60		58	2				60	
36	Thực hành Kế toán Excel	2	60		58	2				60	
37	Thực hành Kế toán DN trên phần mềm MISA	2	60		58	2					60
38	Thực hành kế toán trong doanh nghiệp thương mại	4	120		116	4					120
39	Thực tập tốt nghiệp	10	450		450						450
Tổng cộng		129	2991	859	2011	121	606	585	570	600	630

III. THI TỐT NGHIỆP

STT	Môn thi tốt nghiệp	Hình thức thi	Thời gian thi
1	Chính trị	Thi viết	Không quá 120 phút
2	Kiến thức, kỹ năng: - Lý thuyết tổng hợp - Thực hành nghiệp vụ tổng hợp	-Thi viết, vấn đáp, trắc nghiệm - Bài thi thực hành	- Không quá 120 phút - Không quá 8 giờ

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2020

TL.HIỆU TRƯỞNG
TP. ĐÀO TẠO VÀ CTSV

Đã ký

Huỳnh Ngọc Tường Vi